**Como se tornar um administrador mais eficiente**

Victor Catino Rufato, RA: 32.123.007-0

Wagner Miguel Ferreira, RA:32.123.020-0

NS1311 – Administração - SBC

A administração de empresas é uma profissão que envolve liderança, gestão e tomada de decisões para garantir que uma empresa atinja seus objetivos de forma eficiente e eficaz. Os administradores de empresas têm uma ampla variedade de responsabilidades, que incluem desde planejamento estratégico e gestão de recursos humanos, até finanças e marketing. Neste texto, vamos explorar o que é ser um administrador de empresas, suas responsabilidades e habilidades necessárias para melhorar sua eficiência.

Em primeiro lugar, um administrador é responsável por liderar uma equipe e garantir que a empresa esteja funcionando de forma eficiente. Isso pode incluir a supervisão de vários departamentos, como vendas, finanças, recursos humanos e operações. O administrador deve criar e implementar estratégias para atingir as metas da empresa e garantir que todos os departamentos estejam alinhados com esses objetivos.

Outra responsabilidade importante de um administrador de empresas é a gestão de recursos humanos. Isso inclui a contratação, treinamento e avaliação de funcionários por meios de *feedback*, bem como a criação de políticas e procedimentos para garantir um ambiente de trabalho positivo e produtivo. O administrador também deve garantir que os funcionários estejam motivados e engajados em seu trabalho, o que pode melhorar a produtividade e a retenção de talentos.

Além disso, um administrador é responsável por garantir que a empresa tenha finanças saudáveis e seja capaz de se sustentar a longo prazo. Isso inclui o gerenciamento de orçamentos, faturamento, fluxo de caixa e investimentos. O administrador deve garantir que a empresa esteja tomando decisões financeiras informadas e que esteja seguindo as leis e regulamentações aplicáveis.

Outra responsabilidade importante de um administrador é a criação e implementação de estratégias de marketing. Isso pode incluir a criação de campanhas publicitárias, gerenciamento de redes sociais e desenvolvimento de relacionamentos com clientes. O administrador deve garantir que a marca da empresa seja bem representada e que a empresa esteja alcançando seus clientes de forma eficaz.

Para ser um administrador de empresas, é necessário ter uma variedade de habilidades. Algumas das habilidades mais importantes incluem:

* Habilidade para tomar decisões: um administrador de empresas deve ser capaz de analisar dados e informações e tomar decisões informadas de forma rápida e eficaz.
* Habilidade de liderança: um administrador de empresas deve ser um líder eficaz, capaz de inspirar e motivar sua equipe a alcançar objetivos comuns.
* Habilidade para se comunicar: um administrador de empresas deve ser capaz de se comunicar de forma clara e eficaz com sua equipe, clientes e fornecedores.
* Habilidade para resolver problemas: um administrador de empresas deve ser capaz de identificar e resolver problemas de forma eficaz, buscando soluções criativas.

Aqui vamos falar um pouco das diferenças da administração nos tempos antigos e atuais.

Antigamente, os administradores tinham acesso limitado à informação. As decisões eram baseadas principalmente em dados internos e informações disponíveis em relatórios físicos. Nos dias atuais, com o advento da tecnologia da informação, os administradores têm acesso a uma enorme quantidade de informações em tempo real. Eles podem utilizar sistemas de gestão, análise de dados e ferramentas de inteligência de negócios para tomar decisões mais informadas e estratégicas.

Os administradores de hoje estão mais familiarizados e dependentes da tecnologia em comparação com os do passado. As ferramentas e *softwares* de automação estão disponíveis para ajudar na gestão de processos, comunicação interna, análise de dados, monitoramento de desempenho e muito mais. Os administradores atuais precisam entender e utilizar essas tecnologias para melhorar a eficiência e a produtividade da organização.

A globalização afetou significativamente a forma como os negócios são conduzidos atualmente. Os administradores atuais enfrentam desafios relacionados à competição global, diversidade cultural, diferenças de fusos horários e coordenação de operações internacionais. Eles precisam estar preparados para lidar com esses aspectos e possuir habilidades interculturais para gerenciar efetivamente em um ambiente globalizado.

É importante observar que essas diferenças não se aplicam a todos os administradores, pois a gestão varia de acordo com o setor, o porte da organização, a cultura corporativa e outros fatores. No entanto, em geral, os administradores atuais têm acesso a mais recursos, enfrentam desafios diferentes e são influenciados pela rápida evolução da tecnologia e das práticas de gestão.